事務効率化・時短セミナー

ー事務作業時間は短縮できるー

お客様からの受注データなど日々手作業で入力していませんか？　お金をかけてシステムを組まなくてもパソコンに入っているエクセルなどを上手に使うことによって入力作業や編集作業が驚くほど省力化することが出来ます。本セミナーでは実例を交えてわかりやすく解説します。また、セミナー終了後に個別相談の時間も設けますので、ご希望の方は対象になるデータなどを PC か USB でご持参ください。経営者の方はもとよりシステム担当の方はぜひご参加ください。

●日 時　平成３０年　９月　６日（木）

１３:３０～セミナー　１５:００～個別相談

定員 30 名

受講料無料

●会 場　燕商工会議所　3階ホール（燕市東太田 6856 番地）

●講 師　IT サポート Tsuchida　土田　均　氏

●講座内容

- Excel での事務作業時間の軽減
- パソコン教室では教えない時間短縮する入力操作方法。
- 社外とのやり取りのデータの効率よい取り込み方法
- 個別相談

【講師プロフィール】
昭和38年 燕市生まれ
昭和61年 重工業メーカー関連会社でSE として従事
平成5年 ｿﾌﾄｳｪｱ会社に転職。Windows95 のｶｽﾀﾏｰｻﾎﾟｰﾄを経験し、PC やLAN の業務に従事。
平成16年 新潟へUﾀｰﾝ。卸商社の売上ｼｽﾃﾑなど立上げ。
平成25年 ﾌﾘｰﾗﾝｽとして創業

●主 催　燕商工会議所

《申込・問合せ》 燕商工会議所　経営支援課（高野：TEL0256-63-4116）

FAX　0256－63－8865　燕商工会議所経営支援課（高野）　行

「事務効率化・時短セミナー」参加申込書

事業所名		
所在地	TLE（　　）　FAX（　　）	
参加者名		
個別相談	希望する　　希望しない　　（該当に○）	

※ご記入頂いた情報は、セミナー運営以外の目的で使うことはありません。